

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

квалификация выпускника - Бакалавр

Мичуринск-2026

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» являются:

- ☐ формирование у обучающихся базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права.
- ☐ формирование у обучающихся представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, его источниках;
- ☐ формирование у обучающихся навыков применения конституционного и административного законодательства в рамках правоприменительной практики;
- ☐ выработка умения осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ;
- ☐ –показать место и значение гражданского права в системе российского права, его соотношение с другими отраслями права: конституционным, предпринимательским, семейным, природоресурсным, административным, уголовным и др.;
- ☐ изучение основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве,
- ☐ изучение основных положений о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право);
- ☐ – освоение основных положений о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право);
- ☐ формирование представления о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права;
- ☐ изучение основных нормативных правовых актов в области регулирования гражданско-правовых отношений;
- ☐ изучение практики применения судами общей юрисдикции и арбитражных судов норм гражданского права.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.14). Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала обучающихся, формирования у них основ управленческой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания юридических норм и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными актами; выработке правосознания послушного гражданина.

Изучение дисциплины (модуля) «Гражданское право» основывается на содержании таких ранее изученных дисциплин (модулей), как «История», «Социология», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях», «Трудовое право», «Конституционное право», «Управление проектами», «Разработка управленческих решений».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление организационными изменениями», «Управление социально-

экономическим развитием сельских территорий», «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы Российской Федерации».

В дальнейшем приобретенные знания, умения и навыки помогут лучшему пониманию содержания дисциплин (модулей): «Государственная и муниципальная служба», «Основы управления муниципальным хозяйством», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Антикризисное управление», «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», а также при прохождении «Производственная преддипломная практика», и «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{ОПК-1} – ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применяет нормы права.	Не ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и неправильно применяет нормы права.	Частично ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и не всегда правильно применяет нормы права	Хорошо ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и с погрешностями правильно применяет нормы права.	Успешно ориентируется в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и совершенно правильно применяет нормы права.
ИД-1 _{ОПК-3} – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов.	Не способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных	Частично осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных	Хорошо осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных	Успешно осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных

	правовых актов.	правовых актов.	правовых актов.	правовых актов.
ИД-2 _{ОПК-3} – применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Не способен применять конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Частично применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики управленческих решений	Хорошо применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики	Успешно применяет конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики

По результатам изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

☐ основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций;

☐ положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.

Уметь:

☐ использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности;

☐ обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;

☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права;

☐ применять Российское законодательство в рамках правоприменительной практики.

Владеть:

☐ навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности;

☐ навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

☐ навыками осуществления комплексного сравнительно – правового анализа нормативных правовых актов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-1	ОПК-3	Общее количество компетенций
Раздел 1 Общие положения			
Понятие гражданского права	x		1
Источники гражданского права. Гражданское правоотношение		x	1
Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		x	1
Юридические лица как субъекты гражданских	x		1

правоотношений			
Виды юридических лиц	х		1
Объекты гражданских правоотношений	х		1
Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве		х	1
Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность		х	1
Раздел 2 Общая часть обязательного права			
Сроки и исковая давность в гражданском праве Право собственности и иные вещные права Основные формы (виды) собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.		х	1
Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско правовой договор и гражданско правовая ответственность		х	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов		
	По очной форме обучения (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (8 семестр)	По заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	54	54	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54	12
лекции	18	18	4
практические занятия	36	36	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	54	54	123
курсовая работа	-	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	15	36
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	15	15	36
выполнение индивидуальных заданий	12	12	26
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	12	25
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№ п/ п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучен ия	Очно- заочна я форма обучен ия	Заочна я форма обучен ия	
Раздел 1 Общие положения					
1	Понятие гражданского права	2	2	1	ОПК-1
2	Источники гражданского права. Гражданское правоотношение	2	2	-	ОПК-3
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2	2	1	ОПК-3
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	2	1	ОПК-1
5	Объекты гражданских правоотношений	2	2	1	ОПК-1
6	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве	2	2	-	ОПК-3
7	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	2	2	-	ОПК-3
Раздел 2 Общая часть обязательного права					
8	Сроки и исковая давность в гражданском праве Право собственности и иные вещные права	2	2	-	ОПК-3
9	Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско правовой договор и гражданско правовая ответственность	2	2	-	ОПК-3
Итого		18	18	4	

4.3. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		Очная форма обучен ия	Очно- заочна я форма обучен ия	Заочна я форма обучен ия	
Раздел 1 Общие положения					
1	Понятие гражданского права	4	4	1	ОПК-1
2	Источники гражданского права. Гражданское правоотношение	4	4	1	ОПК-3

3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	4	4	1	ОПК-3
4	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4	4	1	ОПК-1
5	Объекты гражданских правоотношений	4	4	1	ОПК-1
6	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве	4	4	1	ОПК-3
7	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	4	4	1	ОПК-3
Раздел 2 Общая часть обязательного права					
8	Сроки и исковая давность в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права	4	4	1	ОПК-3
9	Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско-правовой договор и гражданско-правовая ответственность	4	4	-	ОПК-3
Итого		36	36	8	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	7	16
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	7	16
	выполнение индивидуальных заданий	7	7	15
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Раздел 2.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	7	16
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	7	15
	выполнение индивидуальных заданий	7	7	15
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	15
Итого		54	54	123

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Шпаковская В.С. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Гражданское право» для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению истории, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов контрольной работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема № 1. Понятие гражданского права

Предмет и метод гражданского права как отрасли частного права. Принципы гражданского права. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права. Система гражданского права.

Тема № 2. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.

Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и международные

акты, содержащие нормы гражданского права. Обычай делового оборота. Понятие, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.

Тема № 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Гражданская правосубъектность. Опекa, попечительство и патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим. Место жительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.

Тема № 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие, правоспособность юридического лица и лицензирование его деятельности. Возникновение юридического лица. Прекращение юридического лица. Классификация юридических лиц. Отдельные виды коммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Представительства и филиалы юридического лица. Дочерние и зависимые общества.

Тема № 5. Объекты гражданских правоотношений

Вещи, ценные бумаги и имущественные права. Работы, услуги, интеллектуальная собственность и нематериальные блага. Личные неимущественные права и другие нематериальные блага.

Тема №6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве.

Понятие и основные виды юридических фактов. Вспомогательная (факультативная) классификация юридических фактов. Сделки в гражданском праве. Понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок. Применение конституционного и административного законодательства в рамках правоприменительной практики.

Тема № 7. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.

Осуществление и защита гражданских прав. Представительство и доверенность.

Тема № 8. Сроки и исковая давность в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права.

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность в гражданском праве. Понятие и виды вещных прав. Ограниченные и вещные права. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Частная собственность граждан и юридических лиц. Приватизация государственного муниципального имущества. Право публичной собственности. Право общей собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема № 9. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско-правовой договор и гражданско-правовая ответственность

Понятие, стороны, основания возникновения и виды обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовая ответственность. Комплексный сравнительно – правовой анализ нормативных правовых актов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	традиционная форма– решение конкретных задач по условным и фактическим данным
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы .

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Гражданское право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Гражданское право»

№ n/n	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролиру емой компетенци и	оценочное средство	
			наименование	кол- во
Раздел 1 Общие положения				
1.	Понятие гражданского права	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 14 7
2.	Источники гражданского права. Гражданское правоотношение	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	4 3 18 6

3.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 15 6
4.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 12 8
5.	Виды юридических лиц	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	3 3 11 7
6.	Объекты гражданских правоотношений	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 12 7
7.	Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 14 6
Раздел 2 Общая часть обязательного права				
8.	Сроки и исковая давность в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права.	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	6 3 14 6
9.	Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско-правовой договор и гражданско-правовая ответственность	ОПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена	5 3 39 6

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Исковая давность (понятие, начало течения, приостановление и перерыв исковой давности). (ОПК-1)
2. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Отграничение гражданского права от других отраслей права. (ОПК-1)
3. Сроки в гражданском праве (понятие, виды, порядок исчисления). (ОПК-1)
4. Право общей собственности. (понятие, виды, основания возникновения и прекращения). (ОПК-1)
5. Понятие и содержание права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. (ОПК-3)
6. Право общей долевой собственности. (ОПК-3)
7. Вещно-правовые способы защиты права собственности. (ОПК-3)
8. Перемена лиц в обязательстве. (ОПК-3)
9. Реорганизация юридического лица. (ОПК-3)
10. Представительство (понятие, виды). (ОПК-3)

11. Понятие и условия наступления гражданской ответственности. Основания освобождения должника от ответственности. (ОПК-3)
12. Множественность лиц в обязательстве. (ОПК-3)
13. Вещи как объекты гражданских прав (понятие, классификации вещей и их правовое значение). (ОПК-1)
14. Источники гражданского права. Их действие во времени. (ОПК-3)
15. Понятие и классификация обязательств. (ОПК-3)
16. Ничтожные сделки (понятие, виды, последствия). (ОПК-3)
17. Гражданское правоотношение (понятие, особенности, элементы, виды). (ОПК-3)
18. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства. (ОПК-1)
19. Гражданско-правовой статус общества с ограниченной ответственностью. (ОПК-1)
20. Гражданская правоспособность гражданина (понятие, возникновение, содержание, ограничение, прекращение). (ОПК-3)
21. Гражданско-правовой статус акционерного общества. (ОПК-1)
22. Право государственной и муниципальной собственности (понятие, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения). (ОПК-1)
23. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. (ОПК-3)
24. Понятие, содержание договоров. Принцип свободы договора. Классификация договоров. (ОПК-3)
25. Обязательственные правоотношения (понятие, возникновения, виды, субъекты, объекты, содержание). (ОПК-3)
26. Заключение, изменение и расторжение договора. (ОПК-3)
27. Формы гражданской ответственности. Основания снижения и повышения ответственности. (ОПК-3)
28. Опекa и попечительство (понятие, порядок установления, права и обязанности опекунов и попечителей, основания освобождения и отстранения опекунов и попечителей). (ОПК-3)
29. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. (ОПК-3)
30. Исполнение обязательств. (ОПК-3)
31. Дееспособность гражданина (понятие, ограничение, прекращение). (ОПК-3)
32. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим (порядок, условия, последствия). (ОПК-3)
33. Вещные права (понятие, признаки). Ограниченные вещные права. (ОПК-3)
34. Общие положения о банкротстве юридических лиц. (ОПК-1)
35. Договор поставки: понятие, сфера применения, содержание. (ОПК-3)
36. Гражданско-правовой статус производственного кооператива. .(ОПК-3)
37. Ценные бумаги (понятие, виды, передача). (ОПК-3)
38. Возмещение вреда, причиненного деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. . (ОПК-3)
39. Обязательства вследствие причинения вреда (понятие, условия возникновения, стороны).(ОПК-3)
40. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. (ОПК-3)
41. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг. (ОПК-3)
42. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. (ОПК-3)
43. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. (ОПК-1)

44. Понятие и значение обычаев делового оборота. Применение гражданского законодательства по аналогии. Роль судебных актов в регулировании гражданско-правовых отношений. (ОПК-1)
45. Гражданско-правовой статус хозяйственных товариществ. (ОПК-3)
46. Возмещение вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. (ОПК-3)
47. Оспоримые сделки (понятие, виды, последствия). (ОПК-3)
48. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. (ОПК-3)
49. Ликвидация юридического лица. (ОПК-1)
50. Гражданско-правовой статус общественных и религиозных организаций. (ОПК-1)
51. Возникновение юридических лиц (порядок образования, учредительные документы, государственная регистрация). (ОПК-1)
52. Гражданско-правовой статус государственного (муниципального) унитарного предприятия. (ОПК-1)
53. Юридические лица (понятие, признаки, теории юридического лица). (ОПК-1)
54. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права. (ОПК-3)
55. Неустойка, задаток, удержание – способы обеспечения исполнения обязательств. (ОПК-3)
56. Залог (понятие, содержание, основания возникновения). Виды залога. (ОПК-3)
57. Поручительство и банковская гарантия - способы обеспечения исполнения обязательств. (ОПК-3)
58. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. (ОПК-3)
59. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью. (ОПК-3)
60. Нематериальные блага: понятие и виды. Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда. (ОПК-3)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающимися по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (, коллоквиум) (9-10 баллов); вопросы к экзамену (36-50 баллов);

	методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (, коллоквиум) (6-10 баллов); вопросы к экзамену (24-35 балл);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; –выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (, коллоквиум) (5-7 баллов); вопросы к экзамену (16-23 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (, коллоквиум) (0-6 баллов);

	изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; – не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы	вопросы к экзамену (0-15 баллов);
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебник для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598998>

2. Гражданское право : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590629>

3. Гражданское право : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590629>

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582551>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://www.Kodeks.ru/> Справочная правовая система «Кодекс»

4. <http://www.sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.arbitr.ru/> - Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
8. <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.hozpravo.ru/> - Официальный сайт журнала «Хозяйство и право».
10. <http://www.igpran.ru/rus/magazine/> - Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.3.Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1.Белякова С.В. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Гражданское право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2024

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№	Наименование помещений и	Оснащенность
---	--------------------------	--------------

п\п	помещений	
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101, 2/32)	1. Жалюзи горизонтальные на три окна (инв. № 2101065486) 2. Интерактивная доска (инв. № 2101040205) 3. Системный комплект: процессор Intel Original LGA 1150, вентилятор Deepcool THETA 21, материнская плата ASUS H81M-K<S-1150 iH, память DDR3 4 Gd, жесткий диск 500 Gb, корпус MAXcase H4403, блок питания Aerocool 350W (инв. № 21013400740) 4. Проектор Viewsonic PJD6243 DLP 3200 lumens XGA 3000:1 HDMI 3D 5. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

Зав. кафедры экономической безопасности и права,
к.ф.н.

Руднева Н.И.

Рецензент: зав. кафедры управления и делового администрирования,
д.э.н. Карамнова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 06 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 8 от 17 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования